**2023- 2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**……………………………….. ANADOLU LİSESİ**

**KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AYLAR** | **HAFTA** | **ETKİNLİKLER** |
| **EYLÜL** | **1** | Kulüp tüzüğünün hazırlanması. |
| **2** | Okul genelinde kulübe seçilen öğrencilerin belirlenmesi. |
| **3** | Genel kurul toplanma tarihinin belirlenmesi. Belirlenen tarihte toplantının yapılması. |
| **EKİM** | **1** | Genel kurul toplantısı ve yönetim kurulunun oluşturularak görevlerin açıklanması |
| **2** | Yıllık çalışma planının oluşturulması, Belirli günler ve haftalarla ilgili çalışmaların yapılması ve kulübün yapacağı etkinliklerin planlanması |
| **3** | Kütüphanenin açık bulunacağı zamanların tespitinin yapılması |
| **4** | Kütüphanede görev alacak öğrencilerin belirlenmesi |
| **KASIM** | **1** | Görevli öğrencilerin sosyal etkinlik modülüne işlenmesi |
| **2** | Toplum hizmeti çalışmalarının belirlenmesi |
| **3** | ARA TATİL |
| **4** | Kütüphanenin tanıtılması ve kitapların gözden geçirilmesi |
| **5** | Kütüphane içerisinde gerekli düzenlemelerin yapılması |
| **ARALIK** | **1** | Sosyal etkinlik veli izin belgelerinin alınması |
| **2** | Sosyal Etkinlik Modülü hakkında bilgilendirme yapılması |
| **3** | Okul kütüphanesi için gerekli araç ve gereçlerinin temin edilmesi |
| **4** | Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi |
| **5** | Kitap okuma çalışması, kitap okumayı sevdirme |
| **OCAK** | **1** | Birinci dönemde yapılan çalışmaların değerlendirilmesi |
| **2** | Birinci dönem sonu raporunun hazırlanması |
| **3** | Birinci dönem sonu raporunun rehberlik servisine / okul idaresine teslim edilmesi |
| **ŞUBAT** | **1** | İkinci dönem yapılacak çalışmaların gözden geçirilmesi |
| **2** | Üniversite ve özel kütüphanelerinin tanıtılması |
| **3** | Arşivler hakkında bilgi verilmesi, araştırmalar yapılması |
| **MART** | **1** | Ders çalışmada ve kitap okumada plânın yararını sunumunun yapılması |
| **2** | Okul kütüphanesi için gerekli araç ve gereçlerinin temin edilmesi |
| **3** | Kütüphaneler Haftası ile ilgili program ve okul panosu hazırlanması |
| **4** | Kütüphaneler Haftası ile ilgili kitap sergisi hazırlanması |
| **5** | Belirli günler ve haftalarla ilgili çalışmaların yapılması |
| **NİSAN** | **1** | Yaşam boyu öğrenme sürecinde okuma alışkanlığının önemi konulu sunum |
| **2** | Kitap okuma çalışması, kitap okumayı sevdirme |
| **3** | Ara Tatil |
| **4** | Sosyal kulüple ilgili formların doldurulup değerlendirilmesi |
| **MAYIS** | **1** | Kütüphane düzenleme çalışmaları |
| **2** | Atatürk’ün okumaya verdiği önem ve okuduğu kitapların tanıtılması |
| **3** | Okuma alışkanlığının, genç bireylerin kişisel gelişimine katkılarının kavratılması  (19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı çerçevesinde) |
| **4** | Üniversitelerin “Kütüphanecilik” bölümünün tanıtılması, Kitap okuma alışkanlığının geliştirilmesi için çalışmalar yapılması. |
| **5** | Kulübün yıl içinde yaptığı çalışmaların değerlendirilmesi |
| **HAZİRAN** | **1** | Genel kurul toplantısının yapılıp, yıl sonu çalışma raporunun hazırlanması |
| **2** | Kütüphaneden yararlanan ve toplanan kitap sayısı gibi istatistiklerin çıkarılması, okul kütüphanesi sayım ve dökümünün yapılması . Sene sonu raporunun rehberlik servisine / okul idaresine teslim edilmesi . |
|  |  |

**Kulüp Danışman Öğretmeni Kulüp Danışman Öğretmeni**

UYGUNDUR

11/09/2023

**Okul Müdürü**